

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области**
309190, Белгородская область, город Губкин, улица Комсомольская, дом 30

Согласовано:

Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №19
«Светлячок» города Губкина
Белгородской области
протокол № 1
от «27» августа 2020г.

Принято:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №19
«Светлячок» города Губкина
Белгородской области
протокол № 1
от «28» августа 2020г.

Утверждено:

заведующий
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №19
«Светлячок» города Губкина
Белгородской области
приказ № 296
от «01» сентября 2020г.

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19 «Светлячок» города
Губкина Белгородской области**

Губкин, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося как в рамках (из группы в группу) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области (далее – Учреждение) так и из Учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Принимающая организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями от 8 декабря 2020 года),
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ (с изменениями от 31 июля 2020 года),
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020 года);
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8.09.2020 года),
- Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

II. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ БЕЗ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. К переводу воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования относится перевод воспитанника из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанник

из группы в группу рассматривается заведующим детским садом.

2.6. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.7. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде.

2.10. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.11. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

2.12. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.13. При переводе более 10 воспитанников Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.14. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

III. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА ИЗ ГРУППЫ ОДНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В ГРУППУ ДРУГОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Перевод воспитанника Учреждения из группы одной направленности в группу другой направленности с изменением условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника Учреждения из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Заявление подается в письменном виде. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.4. К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого- медико-педагогической комиссии.

3.5. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.6. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.7. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение трех дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

3.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.9. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде.

IV. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Перевод воспитанника в Принимающую организацию, осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения (ликвидации) деятельности Учреждения;
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Процедура перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) предусматривает следующие действия:

4.2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) через РИС ДДО;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации Губкинского городского округа для определения Принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в Принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2.2. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в Принимающей организации, в которую заявлен перевод.

4.2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об

отчисления в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование Принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.2.4. Заведующий Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

4.2.5. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа.

4.2.6. Заведующий Учреждением выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

4.2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в Принимающую организацию.

4.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. Процедура перевода воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии предусматривает следующие действия:

4.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается Принимающая организация либо перечень Принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в Принимающую организацию.

4.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор Принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.4.6. учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.4.9. Учреждение передает в Принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа заведующего Учреждением с соответствующей отметкой в «Книге учета движения воспитанников».

5.3. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования Учреждения и переходом в общеобразовательную организацию;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в Принимающую организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии

на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

5.5. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

VI. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Восстановление воспитанника в Учреждении, отчисленного из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется по согласованию с управлением образования администрации Губкинского городского округа при наличии свободных мест в группах данного возраста.

6.2. Восстановление воспитанника в Учреждении производится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение и оформляется приказом руководителя (заведующего) Учреждения.

VII. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией Учреждения разрешаются Учредителем.

7.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.3. Контроль за комплектованием Учреждения и соблюдением данного Порядка осуществляется управлением образования администрации Губкинского городского округа.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящий Порядок оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.