

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №19 «СВЕТЛЯЧОК»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОГРН 1023102260532/ ИНН 3127504389

309186, Белгородская область, г. Губкин, ул. Комсомольская, 30
тел. (47241) 3-41-19, (47241) 3-41-20 e-mail: ds19-gubkin@mail.ru

Согласованы:

с Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 19
«Светлячок» города Губкина
Белгородской области
Протокол № 4 от «31» мая 2024 г.

Приняты:

на заседании Педагогического
совета
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 19
«Светлячок» города Губкина
Белгородской области
Протокол № 5 от «30» мая 2024 г.

Утверждены:

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 19 «Светлячок» города
Губкина Белгородской области
№ 152-од от «31» мая 2024 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 19
«Светлячок» города Губкина Белгородской области**

2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом вносимых изменений и дополнений), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение)

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников Учреждения, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в Учреждении для обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ дошкольного образования, соблюдения режима образовательного и воспитательного процесса, распорядка дня обучающихся и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила, дополнения и изменения к ним рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете Учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом по Учреждению.

1.6. Срок действия Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

II. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- воспитанники – дети дошкольного возраста (от 1 года до 8 лет);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- Учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.3. Основанием для возникновения и/или прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ о зачислении воспитанника в Учреждение /приказ об отчислении воспитанника из Учреждения).

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с момента зачисления в Учреждение и прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательных отношений, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.6. Педагоги, специалисты, администрация, сотрудники Учреждения обязаны

эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

2.7. По вопросам, касающимся развития и воспитания воспитанника его родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

2.8. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

2.9. Родители (законные представители) воспитанников могут присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в образовательном и воспитательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

2.10. Родители (законные представители) воспитанников должны поддерживать доброжелательное, уважительное отношение ребенка к педагогу, в том числе требований к дисциплине во время занятий, образовательной деятельности и правилам поведения в Учреждении.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

3.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение коррекционной психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в дошкольном образовательном учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Об утверждении «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.3. Обучающиеся, посещающие Учреждение обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине во время образовательной деятельности (занятий, игровых развивающих ситуаций и т.д.) и правилам поведения в Учреждении.

IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье и государственные праздничные дни.

4.2. Длительность работы Учреждения - 12 часов; график работы - с 6.30 до 18.30.

4.3. Распорядок дня воспитанников организован в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20, утвержденным режимом дня и режимом образовательных ситуаций и занятий, с учетом возрастных и психологических особенностей воспитанников.

4.4. Для каждой группы разрабатывается и утверждается приказом по Учреждению режим дня на теплый (с 01.06 по 31.08) и холодный (с 01.09 по 31.05) периоды года с учетом возрастных особенностей воспитанников. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

4.5. На период адаптации воспитанника к детскому саду допускается введение гибкого режима посещения Учреждения по согласованию с педагогом-психологом и медицинским персоналом Учреждения.

4.6. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.7. Содержание, организация образовательного и воспитательного процесса определяется основной образовательной программой Учреждения, адаптированными образовательными программами и дополнительными образовательными программами, разработанными и утвержденными в Учреждении в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.8. Содержание образования в Учреждении направлено на содействие взаимопонимания и сотрудничества между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности. Содержание образования учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права участников образовательных отношений на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.9. Основу режима образовательного и воспитательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, образовательной деятельности, прогулок, совместной со взрослым деятельности и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.10. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

V. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок дня.

5.2. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

5.3. Родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать воспитателя о предстоящем отсутствии воспитанника в Учреждении или его болезни до 8 часов 30 минут часов текущего дня.

Предупредить воспитателя о планируемом посещении воспитанником Учреждения, после его отсутствия, накануне или до 8 часов 00 минут текущего дня.

5.4. Родители обязаны обеспечить посещение воспитанником образовательной организации.

5.5. Прием детей в Учреждение осуществляется:

- с 9.45 до 10.15 в группы кратковременного пребывания (3-часовое пребывание);
- с 06.30 до 08.30 в группы полного дня (12-часового пребывания).

5.6. Родители обязаны лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В исключительных случаях делегировать эти права доверенному лицу родителя (законного представителя) на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с указанием паспортных данных доверенного лица.

5.7. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Учреждения.

5.8. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

5.9. В случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего Учреждением, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

5.10. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 13.00 из группы кратковременного пребывания;
- до 18.30 из группы полного дня.

5.11. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя

не позднее времени, указанного в пункте 5.9 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего Учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

5.12. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

5.13. Воспитатель имеет право не передавать воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

В случае, когда за воспитанником в Учреждение пришел родитель (законный представитель), находящийся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации:

- заведующего Учреждением;
- другого родителя (законного представителя) воспитанника или уполномоченного ими лица.

Заведующий детским садом по истечении одного часа неявки родителя (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц в адекватном, трезвом состоянии и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителя (законного представителя) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

6.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание (кожная сыпь, кашель, повышенная температура тела, насморк, покраснение глаз, рвота, диарея и другие) в Учреждение не принимаются.

6.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

6.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать

воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

6.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка до 8 часов 30 минут.

6.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

6.7. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.8. После перенесенного заболевания воспитанник освобождается от посещения бассейна на две недели.

6.9. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

6.9. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.10. Родителям (законным представителям) запрещено приносить в Учреждение лекарства для лечения или долечивания воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

6.11. Нельзя оставлять в детском шкафчике лекарственные препараты, витамины, продукты питания (молочные, соки, экзотические фрукты, пирожные и торты, чипсы, др.), жевательную резинку, другие пищевые и лекарственные препараты, которые могут вызвать отравление или аллергическую реакцию у воспитанников.

6.12. В групповые помещения (спальня, игровая, туалетные помещения, буфетная) и помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми, запрещается входить в верхней одежде и головных уборах.

6.13. При передвижении по помещениям Учреждения необходимо пользоваться сменной обувью или бахилами.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

7.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);

- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма (белая футболка и черные шорты) и обувь;

7.4. Для занятий физической культурой родителями (законным представителям) необходимо обеспечить ребенка спортивной формой:

- для занятий в помещении: шорты, футболка, носочки или гольфы, спортивная обувь на нескользящей подошве;
- для занятий на воздухе: спортивные штаны, футболка, спортивная кофта с длинными рукавами, спортивная обувь, головной убор;
- для занятий в бассейне: халат, трусы (купальник), резиновая шапочка, обувь на нескользящей подошве, полотенце, комплект сухого белья.

7.5. Для занятий плаванием родители (законные представители) приносят в день занятий по обучению плаванию необходимые вещи. В конце дня мокрые вещи родители (законные представители) забирают.

7.6. Родители (законные представители) должны своевременно менять и приводить в порядок загрязнившиеся вещи.

7.7. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

7.8. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

VIII. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Организация питания в Учреждении предусматривает сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания воспитанников, удовлетворяющего физиологические потребности детского организма в основных пищевых веществах и энергии, адекватную технологическую и кулинарную обработку продуктов и блюд, обеспечивающую их высокие вкусовые качества и сохранность исходной пищевой ценности.

8.2. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

8.3. Основное меню разрабатывается в соответствии с рекомендуемой формой приложение 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

8.4. Питание в Учреждении осуществляется с учетом основного меню на весенне-летний и осенне-зимний периоды, составленное с учетом рекомендуемых среднесуточных наборов пищевой продукции в образовательной организации для двух возрастных групп детей (от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет) Приложение № 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Таблица 1.

8.5. Кратность приемов определяется по нормативам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

8.6. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Меню утверждается руководителем образовательной организации.

8.7. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

IX. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛОК, ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ НА УЛИЦЕ

9.1. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от погодных условий.

При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день для детей в возрасте до семи лет, а для детей до четырех лет прогулки при таких погодных условиях отменяются;

Для детей в возрасте до семи лет прогулки отменяются при температуре ниже - 20 градусов.

В соответствии с режимом дня и при условии благоприятных погодных условий прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна.

9.2. Прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада организуются на оборудованных местах для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой, только в соответствии с планом образовательной деятельности, при наличии заблаговременного уведомления воспитателем о запланированной прогулке старшего воспитателя и/или заведующего Учреждением, родителей (законных представителей).

9.3. Экскурсии воспитанников вне детского сада организуются только в соответствии с планом образовательной деятельности, при наличии плана безопасного передвижения воспитанников по улицам города, а так же заблаговременного уведомления воспитателем о запланированной экскурсии старшего воспитателя и/или заведующего Учреждением, родителей (законных представителей).

9.4. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивной площадке Учреждения, оборудованной в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием занятий.

9.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

X. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ

10.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты

труда других воспитанников.

10.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

XI. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

11.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. Запрещается въезд на территорию детского сада. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

11.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

11.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

11.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

11.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

11.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

11.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы

и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

11.10. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого типа, установленных в помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

ХII. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

12.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников, родителей (законных представителей) в Учреждении проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12.4. Поощрения в виде дипломов, почетных грамот, благодарственных писем, сертификатов регистрируются в специальном журнале (*приложение №1*).

ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Правила вступают в силу с момента подписания и действует до принятия новых.

13.2. Изменения в настоящее Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Приложение № 1

к Правилам внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ДИПЛОМОВ, ПОЧЕТНЫХ ГРАМОТ, БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЕМ, СЕРТИФИКАТОВ ВОСПИТАННИКАМ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)**

Регистрационный номер	Ф.И.О. награжденного	Вид поощрения	Уровень	Результат	Дата и № приказа	Ф.И.О. наставника	Подпись ответственного за вручение