

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области**
309190, Белгородская область, город Губкин, улица Комсомольская, дом 30

Согласовано:

Первичным профсоюзным
комитетом МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №19
«Светлячок» города Губкина
Белгородской области
протокол № 5
от «31» августа 2021г.

Принято:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №19
«Светлячок» города Губкина
Белгородской области
протокол № 1
от «30» августа 2021г.

Утверждено:

заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №19
«Светлячок» города Губкина
Белгородской области
приказ № 245-од
от «30» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №19 «Светлячок»
города Губкина Белгородской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программ) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

III. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- согласование режима занятий воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий при осуществлении образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- заслушивание отчета заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- согласование учебного плана;
- ходатайство, при наличии оснований, перед заведующим о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

IV. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. В целях содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении создан подотчетный Учредителю орган - Управляющий совет.

4.2. Управляющий Совет Учреждения создается в составе 11 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников - 4 человека;
- представителей работников Учреждения - 4 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек; – представителя Учредителя - 1 человек;
- Заведующий Учреждения. Заведующий Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

4.3. Для проведения выборов издается приказ заведующего Учреждения – которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия, в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей) работников Учреждения и представитель Учредителя (при отсутствии делегирования заменяется работником Учреждения).

4.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников дошкольной образовательной организации, родителей (законных представителей).

4.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4.6. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

4.7. Заведующий Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета ходатайствует перед Учредителем о назначении представителя управления образования в Управляющий совет Учреждения и назначает дату первого заседания Управляющего совета. Из числа членов Управляющего совета избирается председатель Управляющего совета, срок полномочий которого составляет 5 лет. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава Управляющего совета.

4.8. Представитель Учредителя, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.9. Управляющий совет, основного состава избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом заведующего, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета.

4.10. По завершении кооптации Управляющий совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с членов Управляющего совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Управляющего совета удостоверений.

4.11. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.12. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть избран заведующий, работник Учреждения, представитель Учредителя.

5.2. По решению Управляющего совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Управляющего совета может быть отложено до формирования Управляющего совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Управляющего совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Управляющего совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении Управляющего совета в полном составе, включая кооптированных членов.

5.3. Группа участников Управляющего совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Управляющего совета с требованием созыва полного собрания Управляющего совета по вопросу отставки действующего председателя.

5.4. Заместителем председателя является участник Управляющего совета, избранный на полном собрании состава Управляющего Совета в порядке, закрепленном положением об Управляющем Совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

5.5. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Управляющего совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

5.6. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании Управляющего совета заведующим Учреждения. Участники Управляющего совета вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий совет избирает секретаря. Управляющий совет вправе переизбрать секретаря.

5.7. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждением, представителя Учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

6.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании

Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании, с правом совещательного голоса, могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде постановлений. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса.

6.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.6. Члены Управляющего совета работают безвозмездно на добровольной основе.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

ВИ. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Для подготовки вопросов на заседания Управляющего совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет создает комиссии.

7.2. Управляющий совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, определяет функции, персональный состав комиссий.

7.3. Деятельность комиссий регламентируется соответствующим положением. Председателем комиссии не может быть назначен заведующий.

7.4. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющего совета сочтёт подходящими для целей комиссии.

7.5. Персональный состав комиссий утверждается председателем Управляющего совета по представлению председателя комиссии. На основании утверждённого председателем Управляющего совета состава комиссии издаётся приказ по Учреждению.

7.6. Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Управляющего совета рекомендательный характер.

ВИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

8.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

- требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления Учреждения;

- представлять Учреждение по вопросам компетенции Управляющего совета по доверенности, выдаваемой председателем Управляющего совета на основании решений Управляющего совета.

8.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Управляющего совета Учреждения может быть одновременно членом Управляющего совета еще одного образовательного учреждения.

8.4. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительных причин. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако, вправе сделать это.

8.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы заведующего или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Управляющего совета;

- при выявлении следующих обстоятельств (лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

8.6. Решение о ходатайстве перед Учредителем об исключении из состава совета его участника принимается на полном собрании Управляющего совета. Председатель Управляющего совета направляет ходатайство и решение Управляющего совета Учредителю. В случае согласия с решением Управляющего совета, Учредитель:

- издает приказ об исключении из состава Управляющего совета его участника;

- вносит соответствующую запись в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных дошкольных образовательных учреждений города;

- направляет свое решение председателю Управляющего совета и заведующему Учреждения.

8.7. Полномочия участника Управляющего совета прекращаются со дня издания Учредителем соответствующего приказа.

8.8. Участник Управляющего совета имеет право выйти из состава совета до

истечения срока полномочий Управляющего совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник Управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю Управляющего совета и Учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Управляющего совета. Решение о выводе принимает Учредитель и официально оформляет.

8.9. Управляющий совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления и непосредственно перед Учредителем о поощрении участника Управляющего совета.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

9.1. Управляющий Совет Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в Учреждении

X. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

10.1. Управляющий Совет Учреждения организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

10.2. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. Протоколы записываются в краткой форме и подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

10.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Руководство Учреждения организует хранение протоколов в общем делопроизводстве.

10.4. Протоколы Управляющего Совета Учреждения имеют постоянный срок хранения.