

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области**  
309190, Белгородская область, город Губкин, улица Комсомольская, дом 30

**Согласовано:**

Первичным профсоюзным  
комитетом МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №19  
«Светлячок» города Губкина  
Белгородской области  
протокол № 5  
от «31» августа 2023г.

**Принято:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №19  
«Светлячок» города Губкина  
Белгородской области  
протокол № 1  
от «30» августа 2023г.

**Утверждено:**

заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №19  
«Светлячок» города Губкина  
Белгородской области  
приказ № 286-од  
от «30» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида №19 «Светлячок»**  
**города Губкина Белгородской области**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) определяет порядок создания, организации деятельности и компетенции Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Учреждением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления Учреждением.

1.5. Положение об Общем собрании работников обсуждается и принимается на Общем собрании работников, утверждается приказом по учреждению и вводится в действие с указанием даты введения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

## III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Разработка и принятие изменений вносимых в Устав учреждения.

2.2. Определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

2.3. Образование исполнительных органов учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения.

2.5. Выдвижение кандидатур и утверждение характеристик работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами.

2.6. Заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

2.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.8. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка.

2.9. Рассмотрение и принятие коллективного договора.

2.10. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда, гражданской обороны и антитеррористической безопасности в Учреждении.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

5.1. Общее собрание работников включает в себя всех работников Учреждения на

дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.7. Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие изменений вносимых в Устав Учреждения, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

5.8. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.10. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

#### IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым

актам.

## V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколов Общего собрания работников ведутся в печатном виде, нумеруются постранично, скрепляются, фиксируются подписью заведующего и печатью Учреждения по окончании учебного года.

5.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).