

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области**  
309190, Белгородская область, город Губкин, улица Комсомольская, дом 30

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Управляющего  
совета МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 19  
«Светлячок» города Губкина  
Белгородской области  
протокол №4  
от «30» августа 2024 г.

**ПРИНЯТО:**

на заседании Общего собрания  
работников МБДОУ  
«Учреждение  
общеразвивающего вида № 19  
«Светлячок»  
города Губкина Белгородской  
области  
протокол № 1  
от «30 » августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 19  
«Светлячок»  
приказ № 298-од от 30 августа 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе кратковременного пребывания  
для детей раннего возраста  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Светлячок»  
города Губкина Белгородской области**

2024 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о группе кратковременного пребывания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19 «Светлячок» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 08 августа 2024г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с учетом внесенных изменений от 8 сентября 2020 года № 471, от 4 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50);

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;

- Санитарно-эпидемиологические правила СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г.;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- Постановление правительства Белгородской области «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» от 30 декабря 2013 года № 528-пп (с изменениями на 30 декабря 2021 года);

- Порядок комплектования дошкольных групп в образовательных организациях Губкинского городского округа Белгородской области, реализующих программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного приказом управления образования администрации Губкинского городского округа от 24.04.2023 года №1019;

- Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста «Карпузы» (далее - Группа), созданной в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Светлячок» (далее - Учреждение).

1.3. Группа создается в целях обеспечения дошкольным образованием и ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение, формировании у детей практически ориентированных навыков с учетом особенностей психофизического развития, а также реализации принципа коммуникативной направленности образования, воспитания и развития, целенаправленного формирования навыков общения со взрослыми и сверстниками в

различных видах детской деятельности, педагогической поддержки развития детей; создание условий для развития у родителей педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания ребёнка; психолого-педагогическое просвещение молодых родителей, воспитывающих детей раннего возраста; привлечение родителей и их детей в дошкольные учреждения.

1.4. Основными функциями Группы являются:

- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад;
- организация взаимодействия субъектов педагогической поддержки в условиях дошкольного учреждения и семьи в зависимости от возрастных особенностей и потребностей детей и запросов родителей;
- обеспечение совместного пребывания родителей и детей в дошкольном учреждении и систематического посещения педагогом семьи с целью оказания целенаправленной и компетентной помощи;
- облегчение адаптационного периода детей раннего возраста;
- обеспечение малышу комфортных условий пребывания в Учреждении;
- сохранение и укрепление здоровья;
- содействие личностному развитию детей раннего возраста;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- консультативная помощь семьям, воспитывающим детей раннего возраста;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

Совместное пребывание детей с родителями обеспечивает ребенку чувство безопасности для свободного проявления своей личности, а также предоставляет возможность родителям наблюдать за взаимодействием педагога с детьми, обменяться опытом воспитания. Взаимодействие в диаде «педагог - родитель» осуществляется в соответствии с запросами родителей, как в условиях дошкольного учреждения, так и в условиях семьи, предусматривает проведение консультаций, тренинговых занятий с родителями. Взаимодействие в триаде «педагог – родитель - ребёнок» в дошкольном учреждении осуществляется в группах совместного пребывания родителей и детей, которые размещаются в специально оборудованных помещениях.

1.5. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в Группе.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ

2.1. Группа может создаваться в Учреждении при наличии необходимых санитарно - гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности в учреждении, материально - технических условий, кадрового обеспечения, а так же психолого-педагогических требований к системе образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

2.2. Количество групп и наполняемость Группы устанавливается Учреждением в зависимости от потребности населения и условий.

2.3. Группа открывается приказом заведующего Учреждением на основе проведения мониторинга среди родителей (законных представителей).

2.4. Группа может быть открыта в течение года, по мере ее комплектования.

2.5. Группа функционирует ежедневно по гибкому графику не менее 3-х часов в день, в зависимости от потребности (запросу) родителей (их законных представителей), согласно утвержденного режима (*Приложение № 1*). Группа может функционировать в дневное или вечернее время.

2.6. Группа функционирует без организации питания ребенка, сна и прогулки.

2.7. Учреждение несет ответственность во время образовательной деятельности за

жизнь и здоровье детей, работников Группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

2.8. Медицинское обслуживание детей в Группе обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет персональную ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.9. После перенесенного ребенком заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенка принимают в Группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.10. Взаимоотношение между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*Приложение № 2*), включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за ребенком.

2.11. Плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе не начисляется. Группа функционирует на бесплатной основе.

### III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

3.1. Зачисление детей в Группу производится согласно действующим Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на основании направления управления образования администрации Губкинского городского округа посредством использования региональной информационной системы доступности дошкольного образования «Виртуальная школа» (далее - РИС ДДО) и заявления родителя (законного представителя) (*Приложение № 3*);

3.2. Количество детей в Группе составляет не более 20 детей. Группа может функционировать при меньшей численности детей в группе.

3.3. Комплектование Группы осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципам.

3.4. При приеме ребенка в Группу, родителей (законных представителей) в обязательном порядке знакомят с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами регламентирующими организацию образовательной деятельности в условиях кратковременного пребывания.

3.5. Посещение Группы не является основанием для зачисления детей в группы полного дня. Зачисление будет осуществляться на общих основаниях.

3.6. Отчисление воспитанников производится согласно действующего Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников.

### IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

4.1. Образовательная деятельность для детей посещающих Группу определяется Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования с учетом кратковременного режима работы.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования для Группы разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.3. Согласно требованиям ФГОС ДО к структуре образовательной программы дошкольного образования, программа должна обеспечивать разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическое развитие, социально-личностное развитие, художественно-

эстетическое развития, познавательное развитие и речевое развитие.

4.3. Организация образовательного процесса и воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и индивидуальных потребностей детей.

4.4. Образовательная деятельность Группы регламентируется расписанием занятий, утвержденным заведующим Учреждения.

4.5. Согласно требованиям санитарно-гигиенических норм и правил продолжительность занятий для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут.

4.6. Занятия с использованием электронных средств обучения (ЭСО) не проводятся.

4.7. В ходе организации работы Группы применяются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

#### У. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), работники Учреждения (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности педагогических работников, занятых в работе с детьми, посещающими Группу, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальным актом, регламентирующим деятельность Группы, трудовым договором и должностной инструкцией, определяющими функциональные обязанности работников Учреждения.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения, локальным актом, регламентирующим деятельность Группы, договором, определяющим взаимоотношения родителей и Учреждения.

5.4. Управление деятельностью Группы осуществляется заведующим Учреждения.

#### У. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## РЕЖИМ ДНЯ В ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ ОТ 1,5 ДО 3 ЛЕТ

Режим дня в группе кратковременного пребывания детей от 1,5 до 3 лет рассчитан на 3-часовое пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении и установлен с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, условий реализации программы дошкольного образования, потребностей участников образовательных отношений, режима функционирования Учреждения.

Режим дня рассчитан на холодный и теплый периоды года. Режим составлен в соответствии с физиологическими особенностями воспитанников. Режим дня обеспечивает хорошее самочувствие и активность ребенка, предупреждает утомляемость и перевозбуждение.

### Режим дня для Группы функционирующей в первой половине дня

Содержание	Время
Прием детей (термометрия, опрос родителей); игры	10.00 - 10.20
Утренняя зарядка (гимнастика)	10.20 - 10.30
Самостоятельная деятельность, подготовка к занятиям	10.30 - 11.00
Занятие 1 (в игровой форме по подгруппам)	11.00 - 11.10
Перерыв между занятиями (физкультурные минутки)	11.10 - 11.20
Занятие 2 (в игровой форме по подгруппам)	11.20 - 11.30
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и другое)	11.30 - 12.00
Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой	12.00 - 13.00

### Режим дня для Группы функционирующей во второй половине дня

Содержание	Время
Прием детей (термометрия, опрос родителей); игры	15.00 - 15.20
Утренняя зарядка (гимнастика)	15.20 - 15.30
Самостоятельная деятельность, подготовка к занятиям	15.30 - 16.00
Занятие 1 (в игровой форме по подгруппам)	16.00 - 16.10
Перерыв между занятиями (физкультурные минутки)	16.10 - 16.20
Занятие 2 (в игровой форме по подгруппам)	16.20 - 16.30
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и другое)	16.30 - 17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой	17.00 - 18.00

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**  
**«Детский сад общеразвивающего вида №19 «Светлячок»**  
**города Губкина Белгородской области**  
**и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица**

г. Губкин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии серия 31Л01 № 0001749 регистрационный № 8009 от 01 декабря 2015 года, выданной Департаментом образования Белгородской области, срок действия бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Куринских Инны Владимировны, действующего на основании става муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области, и родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)*

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)*

именуемого(ой) в дальнейшем «Заказчик», действующего(ей) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)*

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником<sup>1</sup>.

1.2. Форма обучения - очная. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_

*(указать родной язык)*

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа для детей раннего возраста, посещающих группу кратковременного пребывания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области».

<sup>1</sup> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – неполный день (не менее 3-х часов пребывания): понедельник - пятница с 10.00 ч. до 13.00 ч. или с 15.00 до 18.00; выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

\_\_\_\_\_ направленности

*(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)*

на основании направления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного управлением образования администрации Губкинского городского округа.

1.6.1. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, Воспитанник может быть переведен в группу иной направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения реализации образовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, логопедических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 часа в день в ходе первого месяца посещения Воспитанником \_\_\_\_\_  
продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации

образовательной организации по рекомендации педагога-психолога при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации<sup>2</sup>.

2.2.7. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

<sup>2</sup> Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, содержанию Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, содержанию Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности осуществления образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования в отношении Воспитанника в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Сохранять место в образовательной организации за Воспитанником в случае:

- его болезни (при предоставлении в образовательную организацию соответствующей медицинской справки);
- во время летнего оздоровительного периода (75 календарных дней);
- отпуска родителей (законных представителей): очередного, учебного и

вынужденного в связи с приостановкой деятельности предприятия при условии предоставления справки с места работы (учебы);

- санаторно-курортного лечения;
- карантина.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- приводить Воспитанника в образовательную организацию до начала образовательной деятельности (так как воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается);

- лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В исключительных случаях делегировать эти права доверенному лицу Заказчика на основании письменного заявления Заказчика с указанием паспортных данных доверенного лица.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 30 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Предупредить воспитателя о планируемом посещении Воспитанником образовательной организации, после его отсутствия, накануне или до 8 часов 00 минут текущего дня.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)<sup>3</sup> после перенесенного Воспитанником заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Предоставлять данные о прохождении Воспитанником профилактических медицинских осмотров в течении 30 дней с момента подписания настоящего договора.

Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях Воспитанника, в том числе об особенностях организации питания.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему

---

<sup>3</sup> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **V. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Реквизиты и подписи сторон**

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области

Адрес: 309186, Белгородская область, город Губкин, улица Комсомольская, 30  
Телефон: 8 (47241) 3-41-19  
ИНН 3127504389 КПП 312701001

Расчетный счет 40701810114031000017  
в ГРКЦ ГУ Банка России  
по Белгородской области город Белгород  
БИК 041403001

Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области

\_\_\_\_\_  
И.В. Куринских  
М.П.

##### **ЗАКАЗЧИК**

Ф.И.О. родителя /законного представителя/ несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись / (Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19 «Светлячок»  
города Губкина Белгородской области  
Куринских Инне Владимировне

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_,  
*(родителя (законного представителя))*  
проживающего(ей) по адресу:  
город (село) \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

*(фамилия, имя, отчество ребенка)*  
\_\_\_\_\_  
г.р. в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
*(дата рождения)* \_\_\_\_\_ *(наименование образовательной организации)*  
общеразвивающего вида № 19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	Серия _____ № _____ выдано _____  <i>(кем, когда)</i>
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	_____ _____ _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать _____ Отец _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	серия _____ № _____ выдан _____  <i>(кем, когда)</i>
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (в том числе в форме приемной (патронатной) семьи (при наличии))	серия _____ № _____ выдан _____  <i>(кем, когда)</i>
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать _____ Отец _____
Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
Направленность дошкольной группы	

<i>(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)</i>	
Необходимый режим пребывания ребенка <i>(полный день, кратковременное пребывание)</i>	
Желаемая дата приема на обучение	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в целях приема моего ребенка в образовательную организацию даю согласие МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Светлячок», зарегистрированному по адресу: г. Губкин, ул. Комсомольская, д. 30, ОГРН 1023102260532, ИНН 3127504389, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц и год рождения, дата и место рождения, реквизиты актовой записи о рождении ребенка, пол, степень родства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, в том числе запрос в рамках межведомственного взаимодействия, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях зачисления в образовательную организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

#### Приложение:

- направление управления образования Губкинского городского округа;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя)
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)